Правила электронного взаимодействия и простой электронной подписи

АКТА-SES-2026-10-22-V1 · редакция от 22 октября 2026 года

1. Участники и документы

1.1. Правила определяют порядок электронного взаимодействия мастера (исполнителя работ) и его заказчика в сервисе «Акта». Они применяются к договору о выполнении работ, акту сдачи-приёмки и иным документам, для которых участники отдельно выбрали такой способ оформления. Помощник не становится стороной этих документов из-за назначения ему работ.

1.2. Оператор информационной системы — ООО «Акта», ОГРН 1269600025970, ИНН 6623151062, КПП 662301001, адрес: 624992, Россия, Свердловская область, м.о. Серовский, г. Серов, ул. Кирова, д. 4, кв. 124. Контакт по вопросам работы системы и спорных подтверждений: akta.documents@gmail.com. Оператор предоставляет технический сервис и не становится стороной договора о выполнении работ.

1.3. Участники признают документы, подписанные по настоящим Правилам простой электронной подписью (ПЭП), равнозначными документам с собственноручной подписью в случаях, допускаемых статьями 6 и 9 Федерального закона № 63-ФЗ. Правила не заменяют нотариальное удостоверение, обязательную квалифицированную подпись или иную специальную форму, установленную законом.

2. Определение участника и конфиденциальность

2.1. Участник указывает достоверные ФИО и телефон, к которому имеет законный доступ; представитель сообщает сведения о представляемом лице и действует в пределах полномочий. Проверка SMS-кода подтверждает контроль номера, но сама по себе не является паспортной проверкой или проверкой полномочий.

2.2. Для действий мастера используются подтверждённая учётная запись и средства доступа к ней. Для подписи заказчика используется одноразовый код, направленный на связанный с документом номер. Ключ ПЭП применяется вместе с зафиксированным действием по конкретной версии документа; код входа не заменяет код подписания.

2.3. Участник обязан сохранять конфиденциальность кодов и средств доступа, не передавать их другим лицам и не вводить код по просьбе постороннего. При утрате телефона, смене владельца номера или подозрении на чужой доступ нужно прекратить подтверждения и уведомить Оператора и другую сторону. Заявления и доказательства оцениваются с учётом обстоятельств; Правила не устанавливают безусловную ответственность владельца номера за любые чужие действия.

3. Принятие Правил

3.1. Каждому участнику предоставляется доступ к тексту и версии Правил до применения ПЭП. Участник явно принимает Правила; система фиксирует участника, версию и время принятия. Предварительно установленный флажок, просмотр страницы, получение SMS или молчание согласием не считаются.

3.2. Согласие на сервисные SMS оформляется отдельно до соответствующей отправки. Обработка персональных данных имеет самостоятельные основания и документы. Принятие Правил не означает согласия на рекламу или любое использование персональных данных.

Порядок подтверждения и сохранения документов

4. Действия мастера и заказчика

4.1. Мастер проверяет сведения о сторонах, работы, суммы, сроки и приложения. После принятия Правил он явно направляет конкретную версию заказчику действием «Отправить на подпись» или равнозначным действием интерфейса. Система связывает это волеизъявление с подтверждённой учётной записью, номером, идентификатором и содержанием версии и временем сервера. Генерация PDF без такого действия не означает подпись мастера.

4.2. Заказчик открывает предложенную версию, проверяет стороны, работы, сумму и приложения. До подписания он может ознакомиться с Правилами, скачать документ или отказаться от подписи. При несогласии с данными код подписи вводить не следует.

4.3. Заказчик явно принимает Правила, отдельно подтверждает согласие на запрошенное сервисное SMS и запрашивает код подписи. После ввода действующего кода и явного подтверждения подписания система проверяет код на сервере и фиксирует подпись именно этой версии. Кнопка отправки кода не является кнопкой подписания. Установки приложения или отдельной учётной записи мастера от заказчика не требуется.

4.4. Код действует в течение срока, указанного в SMS или интерфейсе, и применяется однократно к соответствующему назначению, получателю и попытке подписания. Неверный, истёкший, повторно использованный код или код другого документа не создаёт подписи. Срок ссылки и сессии могут ограничиваться; их истечение не означает отказа, приёмки или подписания.

5. Версии, контроль целостности и доказательства

5.1. Подписываемая версия фиксирует содержание документа и включённых приложений. После отправки её содержание не меняется вследствие редактирования заказа или шаблона. Исправление требует новой версии и нового подтверждения; история прежних версий и решений сохраняется. Подпись акта не изменяет условия договора автоматически.

5.2. Идентификатор версии, контрольные суммы, сведения об участнике, принятой редакции Правил и действиях подтверждения связывают доказательства с документом. Хеш или графический блок в PDF сами по себе подписью не являются. Копия с отметками о подписании ссылается на исходную подтверждённую версию; хеш копии не является хешем исходного файла.

5.3. Получение SMS, открытие ссылки, отсутствие ответа, завершение работ и факт оплаты сами по себе не являются подписью документа в системе. Отказ от подписи сохраняется как решение по версии. Повторная версия после отказа не наследует прежнего согласия или кода.

6. Доступ, споры и изменение Правил

6.1. Заказчик может скачать доступный ему подписанный документ со страницы результата. Истечение ссылки не отменяет состоявшееся подтверждение; по вопросам получения копии можно обратиться к мастеру или в поддержку. Правила не устанавливают бессрочный личный кабинет или бессрочную ссылку для заказчика.

6.2. При споре участник вправе обратиться к другой стороне, Оператору, в суд или компетентный орган. Записи системы и иные доказательства оцениваются в установленном законом порядке. Сроки обработки и хранения данных, основания сохранения доказательств и порядок обращений описаны в Политике обработки персональных данных.

6.3. Новая редакция публикуется с отдельным номером и датой. Она не заменяет задним числом редакцию, принятую при прежнем подтверждении. Для последующих подтверждений новая редакция предъявляется участнику заново. Участники вправе выбрать иную допустимую законом форму оформления документов.